

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn. „Modernizacja i wymiana pokrycia dachowego w budynku biurowo-szatniowym MOSiR przy ul. Kosęły 3a w Sandomierzu”.

1. Dane Zamawiającego:

nazwa: Gmina Sandomierz
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
telefon: (+48 15) 815-41-00
fax: (+48 15) 815-41-01
NIP: 864-17-51-939
Godziny urzędowania:
poniedziałek 8:00-17:00
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30
piątek 7:30-14:30
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Ogólna charakterystyka robót:

Przedmiotem zamówienia są roboty mające na celu wymianę pokrycia dachu wraz z izolacją termiczną na budynku biurowo-szatniowym znajdującym się na terenie stadionu sportowego przy ul. Kosęły 3a, administrowanym przez MOSiR w Sandomierzu.

W ramach zamówienia należy wykonać następujące roboty:

- rozbiórka warstw pokrycia papowego
- rozbiórka izolacji termicznej ze styropianu
- rozbiórka rynien dachowych i rur spustowych od strony południowo-wschodniej budynku
- oczyszczenie powierzchni dachu po usunięciu starych warstw izolacyjnych do betonu
- przespachlowanie powierzchni dachu szpachlą do betonu
- wykonanie nowej izolacji termicznej (styropian) oraz izolacji p.wilgociowej i pokrycia nawierzchniowego z papy termozgrzewalnej
- montaż nowych rynien dachowych i rur spustowych z elementów PCV od strony południowo-wschodniej budynku.

Przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót, właściwości materiałów oraz wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości poszczególnych robót.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:

- wykonać również wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- wykonać również wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), protokoły, odbiory, czynności, obowiązki i wymogi wynikające ewentualnie ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- wykonać dokumentację odbiorową tj. protokoły pomiarów i odbiorów, certyfikaty, świadectwa zgodności, atesty, dokumenty gwarancyjne, itp.,

Wskazaniem jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu na którym będą realizowane prace oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu objętego pracami oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- **Dokumentacja techniczna (przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) - stanowiąca załącznik nr 1 do Zaprośzenia.**
- **Projekt umowy - stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca zaproszony oraz pobierający wersję elektroniczną Zaprośzenia z Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany treści Zaprośzenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/zmiany stają się częścią Zaprośzenia i będą dla wykonawców wiążące.

4. **Termin wykonania zamówienia:** do 40 dni od daty zawarcia umowy.
5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Formularz oferty (wg zał. nr 2 do Zaprośzenia).
 - 2) Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową.
 - 3) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
 - 4) Dokument (np. referencja) potwierdzający wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty odpowiadającej swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. roboty budowlanej polegającej na wykonaniu lub wymianie pokrycia dachowego na budynku przekrytym stropodachem. Dokument powinien zawierać wartości robót, daty i miejsca ich wykonania oraz potwierdzenie, że roboty te zostały wykonane należyście.
 - 5) Dokumenty potwierdzające dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. **uprawnienia budowlane** do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz **zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego**, stwierdzające, że osoba biorąca udział w postępowaniu jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:

- **opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zgodnie z § 12 projektu umowy) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższe wymagania, jeżeli załączy do oferty wymienione dokumenty i oświadczenia zgodne z pkt. 5 niniejszego zaproszenia, aktualne na dzień składania ofert i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Ocena spełniania zostanie dokonana wg formuły „spełnia-bądź nie spełnia”.

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- w sprawach procedury: Dorota Drozdowska-Achenbach +48 15 81 54 155, Kinga Młodożeniec tel. +48 15 81 54 208, Joanna Pawelczyk tel. +48 15 81 54 132,
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Krzysztof Kwieciński tel. +48 15 81 54 137, Andrzej Żuber tel. +48 15 81 54 204, Wiesław Ślizański +48 15 81 54 205.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium:

1. **Cena- 100%** - Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **24.09.2020 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisać:

Oferta na zadanie pn.: „Modernizacja i wymiana pokrycia dachowego w budynku biurowo-szatniowym MOSiR przy ul. Kosęły 3a w Sandomierzu”.

Oznaczenie sprawy: RZP.271.2.7.2020.DDR

Nie otwierać przed dniem 24.09.2020 r. godz. 10:30

- 3) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia**; Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
- 4) Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Cena w formularzu oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie i obejmować całość zamówienia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
- 6) O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „porównania cen” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o wynikach przetargów” – stosownej informacji.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marcina Marca,
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 193.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie: postępowanie poniżej 30 000 euro na zadanie pn. „**Modernizacja i wymiana pokrycia dachowego w budynku biurowo-szatniowym MOSiR przy ul. Kosęły 3a w Sandomierzu**”, znak sprawy: **RZP.271.2.7.2020.DDR**.

Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów,

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 1/2019/RZP Burmistrza Sandomierza z dnia 03.01.2019 r. w sprawie zasad dokonywania zakupów, zamawiania usług i zlecania robót budowlanych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sandomierzu o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Załączniki do zaproszenia ofertowego:

1. Dokumentacja techniczna (przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) - zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
2. Formularz oferty - zał. nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
3. Projekt umowy - zał. nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

Z up. Burmistrza

mgr Paweł Niedźwiedź
ZASTĘPCA BURMISTRZA

INSPEKTOR

16.08.20
Dorota Drozdowska-Achenbach

KIEROWNIK REFERATU

mgr Joanna Pawelczyk⁴